

GUIA PARA CADASTRAMENTO DE PROCESSOS ELETRÔNICOS NO SIPAC PARA O CONCORRER AO PRÊMIO PIBIC VERÃO.

Procedimentos referentes à abertura de processos eletrônicos na mesa virtual do SIPAC – Módulo Protocolo

UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) | SIPAC (Administrativo) | SIGRH (Recursos Humanos) | SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais) | SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário: Senha:

Entrar

Servidor, caso ainda não possua cadastro no SIPAC, clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

1- Entrar no sistema SIPAC com usuário e senha.

SIPAC | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - | Copyright © 2005-2022 - UFRN - aurora-dk.aurora1 - v5.11.10_16

UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 MUDAR DE SISTEMA SAIR

ROSANNA ALVES FERREIRA
DIRETORIA DE PESQUISA (11.72.01)

Orçamento: 2022 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Portal Admin Alterar Senha Mesa Virtual

Requisições Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Telefonias Outros

2- Selecionar a mesa virtual.

Não há notícias cadastradas.

Avis... Bens Extrato Material Processos Requisições Transport... Gast...

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Clique em para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.
Clique em para remover o tópico.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
Testes	05/02/2022	ICS	0
Testes	31/01/2022	IG	13
Testes	21/10/2021	ITEC	26
Testes	30/06/2021	IEMCI	16
Testes	24/08/2020	EMUFPA	6
Testes	07/03/2019	CCAST	3
Testes	11/12/2018	IFCH	3
Testes	22/08/2018	CTIC	65

Caixa Postal
Trocar Foto
Editar Perfil
Alterar Senha

Licitações em Andamento
Minutas de Contratos
Memorandos Eletrônicos
Consulta de Editais

PROCESSOS
+99 +99

DOCUMENTOS
3 1
0

DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR
Categoria: Técnico Administrativo
Cargo: ASSISTENTE EM

UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ROSANNA ALVES FERREIRA | Diretoria de Pesquisa (11.72.01) | Orçamento: 2022

Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:30 | MUDAR DE SISTEMA | SAIR

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado | Portal Admin. | Alterar Senha | Mesa Virtual

MÓDULO DE PROCEDIMENTO | MESA VIRTUAL

Processos | Documentos | Despachos | Memorandos | Arquivo | Consultas | Relatórios

Abrir Processo

Cadastrar Processo
Solicitar Novo Tipo de Processo
Autuar Processo
Cancelamento
Diligência
Fluxo de Processo
Junta de Processos
Movimentação
Ocorrências
Processos Sigilosos
Registrar Dados do Processo
Etiquetas Protocoladoras
Etiquetas para Capas
Ferramenta para Código de Barras

3- Escolha a opção "Abrir processo"

PROCESSOS PENDENTES DE RECEBIMENTO NA UNIDADE

0 Itens Selecionados

Enviado por	Enviado Em	Prazo	Natureza	Situação
IG (11.39)	25/02/2022	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
PROPESP (11.72)	25/02/2022	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
PRPROPESP (11.72.04)	23/02/2022	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
PROAD (11.69)	14/02/2022	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
PROPESP (11.72)	23/01/2022	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
PROPESP (11.72)	27/09/2021	INDEFINIDO	NÃO DEFINIDA	ATIVO

23073.001962/2022-41 - AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE

23073.036413/2021-15 - REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Assunto do Processo (CONARQ): 021.2 - INSCRICAO

Processo eletrônico: Sim Não

Todo o conteúdo deste processo (inclusive os documentos) deve estar cadastrado no sistema e suas tramitações serão feitas em meio eletrônico pelo SIPAC. Pois este assunto exige que ele seja totalmente eletrônico.

Assunto Detalhado: Inscrição para o Edital 17/2022 – PROPESP - ESTÁGIO PIBIC-VERÃO - EPV

(900 caracteres/69 digitados)

Natureza do Processo: OSTENSIVO

Ostensivo: processo cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.

Observação:

(4000 caracteres/0 digitados)

4- Preencha os campos obrigatórios (*) que são mostrados pelo sistema.

A seguir, é possível indicar as pessoas interessadas ao processo de acordo com a sua categoria dentro da instituição.

Os dados a serem preenchidos são os seguintes:

Assunto do processo: Identificação do conteúdo do processo e classificação, com base nos códigos de classificação aprovados pelo Arquivo Nacional.

UTILIZE: 021.2 – INSCRIÇÃO.

Assunto detalhado: Inscrição para o EDITAL 17/2022 – PROPESP – ESTÁGIO PIBIC VERÃO – EPV.

Após o preenchimento dos dados indicados acima, é necessário informar os interessados no processo, conforme mostra a tela a seguir:

DADOS DO INTERESSADO

Categoria:

Servidor: ←

Aluno:

Credor:

Unidade:

CPF/CNPJ:

Nome do Interessado:

Notificar Interessado: Sim Não

E-mail:

←

: Excluir Interessado

5- Informe o nome do interessado no processo.

Para cadastrar o(s) interessado(s) no processo, o sistema pedirá os seguintes dados:

Categoria do interessado: Servidor;

Nome: Nome do proponente;

Notificar interessado: Esta opção permite que o interessado receba notificações quanto à movimentação do processo, na UFPA.

E-mail do interessado: Caso o e-mail do(s) interessado(s) não seja preenchido automaticamente ao escolher notificá-lo, você deve preenchê-lo manualmente. Caso você não possua o endereço de e-mail, escolha não notificar o interessado.

Após a registrar os dados do(s) interessado(s) é só clicar em **“Inserir”**.

: Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO PROCESSO (1)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
3211041	ROSANNA ALVES FERREIRA	rosanna@ufpa.br	Servidor

←

* Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

Após inserir o nome do interessado, é só clicar em **“Finalizar”**.

O SIPAC mostrará os dados do processo **“Processo cadastrado com sucesso”**.



• Processo cadastrado com sucesso.

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Nº Protocolo: 23073.010967/2022-65
Origem do Processo: Interno
Usuário de Autuação: ROSANNA ALVES FERREIRA
Data de Cadastro: 19/07/2022
Assunto do Processo: 021.2 - INSCRICAO
Assunto Detalhado: INSCRIÇÃO PARA O EDITAL 17/2022 – PROPESP - ESTÁGIO PIBIC-VERÃO - EPV
Natureza do processo: OSTENSIVO
Unidade de Origem: 0901 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.72)
Observação: ---
Situação: ABERTO

INTERESSADOS DESTA PROCESSO

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
3211041	ROSANNA ALVES FERREIRA	rosanna@ufpa.br	Servidor

[Adicionar Documentos](#)[Abrir Novo Processo](#)[Protocolo](#)

6- Escolha “Adicionar Documentos”.

Após a confirmação do processo, é possível continuar o seu cadastro clicando na opção “**Adicionar Documentos**”.

ADIÇÃO DE DOCUMENTOS

Tipo do Documento: * FORMULÁRIO

Natureza do Documento: * OSTENSIVO

Todos os documentos **ostensivos** do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.

⚠ Documentos que contiverem **informações pessoais** (CPF, RG, dados bancários, endereço...) devem ser cadastrados como **RESTRITO**.

Assunto Detalhado: Formulário de inscrição (Anexo I).

(1000 caracteres/34 digitados)

Volume: Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: * Escrever Documento Anexar Documento Digital

7- Preencha os campos obrigatórios (*) mostrados pelo sistema.

Clique em “anexar documento digital”.

ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL

Data do Documento: * 19/07/2022

Identificador: ?

Ano:

Unidade de Origem:

8- Preencha os campos obrigatórios (*) mostrados pelo sistema;
Escolha o arquivo salvo em seu computador;
Clique em “Adicionar documento”.

0829 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA (11.00)

- AGENCIA DE INOVACAO TECNOLOGICA (11.02)
- AGENDA DE COMPRAS/PROPLAN (11.00.32)
- ARQUIVO CENTRAL (11.03)
- ASSESSORIA DE COMUNICACAO INSTITUCION
- ASSESSORIA DE DIVERSIDADE E INCLUSAO S
- ASSESSORIA DE RELACOES NACIONAIS E INT
- ASSESSORIA DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E
- AUDITORIA INTERNA (11.07)
- BIBLIOTECA CENTRAL (11.08)
- CAMPUS UNIVERSITARIO DE ARAUJETUBA (11

Data do Recebimento: * 19/07/2022 ?

Responsável pelo recebimento:

Tipo de Conferência: * CÓPIA SIMPLES

Arquivo Digital: ANEXO I - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO.pdf

Número de Folhas: * 2

Caso o arquivo seja informado, será necessário informar pelo menos um Assinante do Documento.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Após adicionar o primeiro documento, repetir a mesma ação para os demais, conforme consta na imagem abaixo.

DOCUMENTOS DO PROCESSO			
DOCUMENTOS DO PROCESSO			<input type="button" value="Assinar"/> <input type="button" value="Adicionar Assinante"/>
<input type="checkbox"/>	#	Documento	Assinantes
<input type="checkbox"/>	7	CARTA DE ACEITE Natureza: OSTENSIVO	---
<input type="checkbox"/>	6	PLANO DE ATIVIDADES Natureza: OSTENSIVO	---
<input type="checkbox"/>	5	CARTA DE RECOMENDAÇÃO Natureza: OSTENSIVO	---
<input type="checkbox"/>	4	HISTÓRICO ESCOLAR Natureza: OSTENSIVO	---
<input type="checkbox"/>	3	RELATÓRIO Natureza: OSTENSIVO	---
<input type="checkbox"/>	2	CURRÍCULO Natureza: OSTENSIVO	---
<input type="checkbox"/>	1	FORMULÁRIO Natureza: OSTENSIVO	---

Protocolo

DOCUMENTOS DO PROCESSO

#	Documento	Natureza	Assinante
7	CARTA DE ACEITE	OSTENSIVO	Assinante
6	PLANO DE ATIVIDADES	OSTENSIVO	Assinante
5	CARTA DE RECOMENDAÇÃO	OSTENSIVO	Assinante
4	HISTÓRICO ESCOLAR	OSTENSIVO	Assinante
3	RELATÓRIO	OSTENSIVO	Assinante
2	CURRÍCULO	OSTENSIVO	Assinante
1	FORMULÁRIO	OSTENSIVO	Assinante

9- Selecione os documentos que deverão ser assinados. Clique em "Adicionar assinante" > "Minha assinatura".

Adicionar Assinante

- Minha Assinatura
- Servidor da Unidade
- Servidor de Outra Unidade
- Terceirizado
- Externo
- Discente
- Solicitar Indicação de Assinantes
- Grupo de Assinantes

Finalizar Cancelar

Protocolo

Assinatura de Documento

Abaixo, confirme suas assinaturas informando para quais funções deseja assinar os documentos selecionados e, posteriormente, sua senha do sistema.

+ Adicionar Função - Remover Função
👤 : Servidor 👤 : Responsável Unidade 👤 : Terceirizado 👤 : Discente 🏢 : Indicação em Unidade

Documento	Assinaturas
CARTA DE ACEITE Nº ---/--- - PROPESP (11.72)	✓ Função Não Informada
PLANO DE ATIVIDADES Nº ---/--- - PROPESP (11.72)	✓ Função Não Informada
CARTA DE RECOMENDAÇÃO Nº ---/--- - PROPESP (11.72)	✓ Função Não Informada
HISTÓRICO ESCOLAR Nº ---/--- - PROPESP (11.72)	✓ Função Não Informada
RELATÓRIO Nº ---/--- - PROPESP (11.72)	✓ Função Não Informada
CURRÍCULO Nº ---/--- - PROPESP (11.72)	✓ Função Não Informada
FORMULÁRIO Nº ---/--- - PROPESP (11.72)	✓ Função Não Informada

10- Selecione as assinaturas > ícone verde para adicionar função > inserir senha e confirmar.

Senha:

Confirmar Cancelar



Após adicionar os documentos ao processo, é necessário fazer uma movimentação (envio do processo).

 • Documentos adicionados ao processo com sucesso

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Nº Protocolo: 23073.010967/2022-65
 Origem do Processo: Interno
 Usuário de Autuação: ROSANNA ALVES FERREIRA
 Data de Cadastro: 19/07/2022
 Assunto do Processo: 021.2 - INSCRIÇÃO
 Assunto Detalhado: INSCRIÇÃO PARA O EDITAL 17/2022 – PROPESP - ESTÁGIO PIBIC-VERÃO - EPV
 Natureza do processo: OSTENSIVO
 Unidade de Origem: PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.72)
 Observação: ---
 Situação: ABERTO

 Visualizar Documento  Visualizar Informações Gerais

DOCUMENTOS DO PROCESSO

Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	Situação		
1	FORMULÁRIO	19/07/2022	PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.72)	OSTENSIVO	ATIVO		
2	CURRÍCULO	19/07/2022	PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.72)	OSTENSIVO	ATIVO		
3	RELATÓRIO	19/07/2022	PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.72)	OSTENSIVO	ATIVO		
4	HISTÓRICO ESCOLAR	19/07/2022	PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.72)	OSTENSIVO	ATIVO		
5	CARTA DE RECOMENDAÇÃO	19/07/2022	PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS G				
6	PLANO DE ATIVIDADES	19/07/2022	PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS G				
7	CARTA DE ACEITE	19/07/2022	PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS G				

13- Clicar em
"Movimentar Processo".

 Adicionar Novos Documentos em Lote
 Adicionar Novos Documentos

 Movimentar o Processo

 Visualizar Processo

 Arquivar Processo

 Mover Processo Para Pasta

Protocolo

DADOS DO ENVIO

Unidade de Origem: 0901 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.72)

Unidade de Destino:  11.72.01

- DIRETORIA DE PESQUISA (11.72.01)
- PRO-REITORIA DE EXTENSAO (11.71)
- PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.72)
- ASSESSORIA DE GESTAO ADMINISTRATIVA (11.72.11)
- ASSESSORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.72.12)
- DIRETORIA DE CAPACITACAO (11.72.09)
- DIRETORIA DE PESQUISA (11.72.01)**
- COORDENADORIA DE APOIO A PROCESSOS E EDITAIS (11.72.01.07)
- COORDENADORIA DE CONVENIOS (11.72.01.08)
- COORDENADORIA DE INICIACAO CIENTIFICA (11.72.01.03)
- COORDENADORIA DE PROJETOS (11.72.01.09)
- SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO (11.72.01.05)

14- Escolha a unidade de destino.

DADOS COMPLEMENTARES

Tempo de Permanência: (Em Dias) 

Retorno Programado: Sim Não 

Urgente: Sim Não

Observações:

(4000 caracteres/0 digitados)



* Campos de preenchimento obrigatório.

15- Clique em enviar.

Protocolo



• Processo(s) enviado(s) com sucesso.

**16- Pronto, processo
enviado para a Diretoria
de Pesquisa.**

INFORMAÇÕES SOBRE O ENVIO

Data de Envio: 19/07/2022

Unidade de Destino: 0906 - DIRETORIA DE PESQUISA (11.72.01)

PROCESSOS ENVIADOS

Processo	Assunto do Processo
23073.010967/2022-65	021.2 - INSCRICAO Assunto Detalhado: INSCRIÇÃO PARA O EDITAL 17/2022 – PROPESP - ESTÁGIO PIBIC-VERÃO - EPV

Todos os processos enviados são eletrônicos. As guias de movimentação foram omitidas, pois não é necessário imprimi-las.

[Enviar Outros Processos](#)

[Protocolo](#)